



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 «СКАЗКА»
Г. КОРОЧА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 141

г.Короча

О мерах противодействия коррупции

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» № 235 от 27.02.2018 года «О внедрении «Антикоррупционной политики», в целях предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в учреждении согласно антикоррупционной политике.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (прилагается).
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Сказка»**

Дудорова Н.Н.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»

Цели и задачи:

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» (далее – Учреждение);
- создание системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества оступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным полномочием, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно–правовой формы и отраслевой принадлежности.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации. Под термином "возможности некоммерческой организации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя); сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

Основные принципы

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- публичность и открытость деятельности организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»**

№ п.п.	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение функционирования действующего единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов		постоянно
1.2	Соблюдение условий. процедур и механизмов муниципальных закупок	бухгалтер	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	заведующий	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	заведующий	постоянно
2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; - организацией осуществлением закупок.	заведующий	постоянно
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	заведующий	постоянно
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	заведующий	постоянно
2.7.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в квартал

	оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей		
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий	постоянно
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч. поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	заведующий	по мере поступления
2.10.	Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	заведующий	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заведующий	по мере необходимости
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	заведующий	по мере необходимости
3.3.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных актов о противодействии коррупции.	заведующий	постоянно
3.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	заведующий	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	заведующий	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах	Работники учреждения	постоянно

	обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Старший воспитатель	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	заведующий	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	заведующий	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа	заведующий	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности управления образования, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	заведующий	постоянно
5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия. исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	заведующий	постоянно
5.3.	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	бухгалтер	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Анализ проектов локальных актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	заведующий	постоянно
6.2	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими	Старший воспитатель	постоянно

	обязанностей, установленных федеральными законами		
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	заведующий	постоянно
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	заведующий	постоянно
6.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	заведующий	По мере необходимости