



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 «СКАЗКА» Г.  
КОРОЧА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2022 года**

**№ 127**

**г.Короча**

**О мерах противодействия коррупции**

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Уголовного кодекса Российской Федерации (ст.204, ст.290), приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» № 235 от 27.02.2018 года «О внедрении «Антикоррупционной политики», в целях предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с приложениями:
  - 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников.
  - 1.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов.
  - 1.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
  - 1.5. Перечень коррупционных рисков.
  - 1.6. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами.
  - 1.7. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.
  - 1.8. Антикоррупционные оговорки.
  - 1.9. Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений.
  - 1.10. Порядок защиты работников МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка», сообщивших о коррупционных правонарушениях.
  - 1.11. Функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка».
2. Ответственность за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» оставляю за собой.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Сказка»**

**Дудорова Н.Н.**

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** **МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»**

### **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

1.1. Основными целями антикоррупционной политики образовательной организации МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания работников Учреждения за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных в Учреждении антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

### **2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации. Под термином "возможности некоммерческой организации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя); сделка должна быть [одобрена](#) органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Сделка, в

совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер предупреждения коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- 3.1. Принцип соответствия политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.
- 3.2. Принцип личного примера руководства.
- 3.3. Принцип вовлеченности работников.
- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Область применения Антикоррупционной политики включает в себя осуществление Учреждением образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом Учреждения, осуществление Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем Учреждения, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

Кругом лиц, попадающих под действие политики Учреждения, являются работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

## **5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица Учреждения:

- заведующий Учреждения;
- члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждения.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.2. Члены Комиссии по предупреждению коррупции:

- организуют работу по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение заведующему Учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами Учреждения;

- сообщить заведующему Учреждения или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала Учреждения и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

## **7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный Исполнитель
1.	Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения по предупреждению коррупции	Заведующий Учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами Учреждения и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного</p>	Заведующий Учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции



		<p>конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.</p>	
3.	Обучение и информирование работников Учреждения	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	Заведующий Учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции
4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.</p>	Заведующий Учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции
	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий Учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции

## **8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение Антикоррупционной политики Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью Учреждения. Заведующим Учреждения работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную политику**

Изменения в Антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном Уставом Учреждения.

### **Приложения:**

- 3.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
- 3.2. Кодекс этики и служебного поведения работников.
- 3.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов.
- 3.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 3.5. Перечень коррупционных рисков.
- 3.6. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами.
- 3.7. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.
- 3.8. Антикоррупционные оговорки.
- 3.9. Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.10. Порядок защиты работников МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка», сообщивших о коррупционных правонарушениях.
- 3.11. Функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка».